

# GUÍA DE LLENADO PARA EL FORMATO DECLARACIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- 1. Institución:** En este espacio se describe el nombre de la Institución de Educación Superior que encabeza el proyecto.
- 2. Dirección:** En este espacio se describe el nombre de la Dirección de la IES responsable del desarrollo del proyecto.
- 3. Nombre del proyecto:** Describa el nombre del Proyecto asignado en el Acta de Inicio del Proyecto.
- 4. Código proyecto:** Transcribir la nomenclatura asignada al proyecto en el Acta de Inicio.
- 5. Líder del Proyecto:** Nombre y cargo de la persona que liderea el proyecto.
- 6. Teléfono:** Escriba el número de teléfono donde se localiza el líder del proyecto.
- 7. E-Mail:** Registre el correo electrónico del líder del proyecto.
- 8. Descripción del producto:** Describir el producto que se debe entregar al término del proyecto en forma clara y puntual, con las características que lo integran.
- 9. Entregable:** Documentos externos verificables y tangibles que se consideran como subproductos al cliente.
- 10. Factores críticos de éxito:** En esta parte se describen los parámetros o indicadores con los cuales vamos a estar midiendo el éxito o la satisfacción en el desarrollo del proyecto.
- 11. Exclusiones conocidas:** Describa los aspectos que se descartan en la integración del proyecto.
- 12. Objetivo del proyecto:** Describa los fines que se pretenden alcanzar con el desarrollo del proyecto.
- 13. Fecha de elaboración:** Fecha en que se elabora el formato.
- 14. Revisión No.:** Anotar el número de revisión con el fin de saber el número de veces que se ha reenfocado el alcance del proyecto.